



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 76»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 27

О создании комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, и утверждению Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2022 г. № 1337, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013 г., в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава России от 01.01.2017 г. «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Создать комиссию по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» в следующем составе:**

Председатель комиссии -

Главный врач

- Алешко О.В.

Заместитель председателя комиссии -

заместитель главного врача по
экономическим вопросам

- Стримовский К.И.

**Ответственный секретарь комиссии - ответственный
помощник руководителя**

- Баганова Т.Н.

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Начальник хозяйственного отдела
Начальник отдела кадров
Специалист по закупкам
Заведующий терапевтическим отделением
Председатель профкома -
заведующий стоматологическим отделением
Юрисконсульт
Специалист отдела здравоохранения администрации
Калининского района Санкт-Петербурга

- Бицадзе Р.М.
- Гришанов М.Ф.
- Бурмистрова И.Л.
- Приступа А.В.
- Мацакова Ю.А.

- Данилова Н.Б.
- Бурмистрова И.Л.

- Резник А.В.

2. **Утвердить** Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» (далее Положение) (Приложение к настоящему приказу).
3. **Заместителю председателя комиссии - заместителю главного врача по экономическим вопросам Стримовскому К.И.** при формировании повесток заседания комиссии, учитывать вопросы согласно пп. 3.2., 3.8., 3.9. Положения.
4. Считать утратившим силу приказов главного врача от 09.01.2025 г. № 35, от 01.12.2025 г. № 383.
5. Помощнику руководителя Багановой Т.Н.:
 - 5.1. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в листе ознакомления;
 - 5.2. разместить настоящий приказ в «информационной папке обмена» в разделах «Приказы ГП № 76 - 2026» и «Антикоррупция».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В.Алешко

**Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76», подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76», (далее - ГУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- ♦ предупреждения коррупции, коррупционных правонарушений в ГУ;
- ♦ выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности сотрудников учреждения (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения);
- ♦ организации выявления и устранения в ГУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- ♦ обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- ♦ участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, составляющим правовую основу противодействия коррупции, а именно: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга и муниципальные правовые акты.
- правовыми актами исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ), в ведении которого находится ГУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;
- настоящим положением о комиссии.

1.5. Работа Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, правовых и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- взаимодействие с ИОГВ, в ведении которого находится ГУ, с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), с институтами

гражданского общества и общественностью.

1.6. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача.

1.7. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУ.

По решению руководителя ГУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ) рассмотрение проектов документов ГУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГУ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью, работниками поликлиники по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и работников поликлиники о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других ГУ, подведомственных данному ИОГВ.
- 3.8. Реализация в ГУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГУ самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ;
- мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГУ.

3.11. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, круглые столы и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГУ:

- 4.4.1. обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;
- 4.4.2. уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУ);
- 4.4.3. акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- 4.4.4. актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия -лицо его замещающее по приказу.

5.3. Председатель комиссии утверждает дату заседания комиссии, принятые комиссией решения.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

- 5.4.1. определяет дату заседания комиссии,
- 5.4.2. распределяет обязанности между членами комиссии;
- 5.4.3. утверждает темы для рассмотрения на заседании комиссии;
- 5.4.4. ведет заседания комиссии.

5.5. Ответственный секретарь комиссии:

5.5.1.обеспечивает предварительную подготовку и рассмотрение информации на заседании комиссии;

5.5.2.приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии,

5.5.3.ведет протокол заседания комиссии,

5.5.4.подписывает протокол заседания комиссии,

5.5.5.направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии;

5.5.6.осуществляет в **трехдневный срок** размещение протоколов решений комиссии на официальном сайте поликлиники в подразделе «Противодействие коррупции»;

5.5.7.формирует отчеты в установленные сроки (1 раз в квартал, за 12 месяцев) и по запросам в соответствии с антикоррупционной политикой и планом мероприятий антикоррупционной направленности поликлиники;

5.5.8. готовит локальные нормативные акты по поручению председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Должностные лица (работники) осуществляют подготовку информации к заседанию комиссии по поручению ответственного секретаря комиссии.

В случае непредставления информации в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

5.7.Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.8.Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.9. Заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУ о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться нормативные акты ГУ, даваться поручения руководителям ГУ.